




# 2019

## Методический конструктор по составлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы



Войтенко О.В., методист ГБОУ ДО  
«МРЦРДО»;  
**ГБОУ ДО «Магаданский  
региональный центр развития  
дополнительного образования»**  
24.09.2019

## Содержание:

1. Новые требования к нормативно-правовой документации педагога дополнительного образования.....	2-7
2. Титульный лист.....	8-9
3. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:	
3.1. Пояснительная записка.....	10-11
3.2. Цель и задачи программы.....	12
3.3. Содержание программы.....	13-14
3.4. Планируемые результаты.....	15
4. Комплекс организационно-педагогических условий:	
4.1. Календарный учебный график.....	16-17
4.2. Условия реализации программы.....	18
4.3. Формы контроля (аттестации).....	19-20
4.4. Оценочные материалы.....	21
4.5. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы (учебно-методический комплекс).....	22-23
5. Список литературы (для педагога, детей).....	24
6. Технические требования к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.....	24-25

## 1. Новые требования к нормативно-правовой документации педагога дополнительного образования

Предлагаемые методические рекомендации составлены с учетом требований и рекомендаций современных нормативных документов в области образования в Российской Федерации для оказания помощи педагогам дополнительного образования.



С 11 декабря 2018 года педагоги дополнительного образования организуют и осуществляют образовательную деятельность в соответствии с утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации приказом от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». В соответствии с этим аналогичный приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 признан недействительным. В новом «Порядке» перечислены основные целевые ориентиры деятельности по дополнительным общеобразовательным программам:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Конкретные требования к структуре и содержанию дополнительной общеразвивающей программы определены следующими нормативно-правовыми документами:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 года № 09-3242 «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 № 1729-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04 июля 2014 года № 41 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

Все перечисленные документы в *обязательном порядке* должны быть указаны в пояснительной записке к вашей дополнительной общеразвивающей программе.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, *ежегодно* обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Дополнительная общеобразовательная программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о предлагаемом детям дополнительном образовании по определенному виду деятельности, имеющим конкретные образовательные цели и диагностируемые образовательные результаты. Согласно статье 2, пункта 9 главы Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» программа должна содержать элементы:

- *объем,*
- *содержание,*
- *планируемые результаты,*
- *организационно-педагогические условия,*
- *формы аттестации,*
- *учебный план,*
- *календарный учебный график,*
- *рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),*
- *оценочные материалы,*
- *методические материалы,*
- *иные компоненты.*

В противном случае, при отсутствии каких-либо из перечисленных элементов, документ не может называться «образовательной программой».

**Исходя из сказанного, структура дополнительной общеобразовательной программы может выглядеть следующим образом:**

1. Титульный лист.
2. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
  - 2.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы).
  - 2.2. Цель и задачи программы.
  - 2.3. Содержание программы (учебный план; учебно тематический план).
  - 2.4. Планируемые результаты.
3. Комплекс организационно-педагогических условий:
  - 3.1. Календарный учебный график.
  - 3.2. Условия реализации программы.
  - 3.3. Формы контроля (аттестации).
  - 3.4. Оценочные материалы.
  - 3.5. Методическое обеспечение.
4. Список литературы.

**Дополнительная общеобразовательная программа должна быть:**

- Оформлена в соответствии с вышеуказанными документами;
- В тексте не допускаются сокращения наименований, за исключением общепринятых;
- Поставлены необходимые подписи и печать образовательной организации;

- Иметь 2 рецензии: внутреннюю и внешнюю.

Все дополнительные общеобразовательные программы в конкретном учреждении должны иметь единую структуру и единый стиль оформления, должны проходить стандартизированные процедуры разработки, утверждения и введения в законную силу.

Образовательная организация в целях обеспечения информационной открытости размещает на своем официальном сайте копии реализуемых образовательных программ (ФЗ №273 – ст.29, п.1). Эти положения Федерального закона разъясняются в Постановлении Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (п. 3а). То есть образовательная организация *обязана* разместить на своем официальном сайте реализуемые дополнительные общеобразовательные программы, которые приведены в соответствие с требованиями нового «Порядка». Следует помнить о том, что обновление информации на сайте должно осуществляться в течение 10 рабочих дней после ее изменения (п. 6 «Правила»).

## **2. Титульный лист.**

### **Пример оформления титульного листа**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МАГАДАНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



Принята на заседании  
педагогического совета  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

**«Утверждаю»**  
Директор ГБОУ ДО  
«Магаданский региональный центр  
развития дополнительного образования»  
Ю.А. Малькова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА**

**НАПРАВЛЕННОСТИ**

*(технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной,  
художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической)*

\_\_\_\_\_  
*Название программы*

Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_

Срок реализации: \_\_\_\_\_

Автор – составитель: \_\_\_\_\_

*ФИО пдо*

\_\_\_\_\_  
г. Магадан

\_\_\_\_\_  
указывается год создания программы



Рекомендована  
методическим советом

«Согласовано»

Зам. директора по УВР

Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Рецензенты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Программа реализуется в ГБОУ ДО «МРЦРДО» с  
\_\_\_\_\_ г.

Программа переработана и дополнена в \_\_\_\_\_ г.

### 3. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

#### 3.1. Пояснительная записка

Пояснительную записку следует начинать с введения – краткой характеристики предмета, его значимости. Во вводной части можно изложить информацию, касающуюся данного вида деятельности, его истории, регионов распространения и тому подобное. Следует обосновать сущность сложившейся ситуации, выхода на социальную действительность и потребности обучающихся.

*В пояснительной записке* к дополнительной общеобразовательной программе следует раскрыть:

**направленность** программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая; **актуальность** (это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа, актуальность предполагаемой программы определяется запросом со стороны детей и их родителей, также в этом пункте можно указать нормативные правовые документы (государственные и ведомственные), регламентирующие образовательный процесс по разрабатываемой программе);

**новизну** (она предполагает новое решение проблем дополнительного образования, новые методики преподавания, педагогические технологии, нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации

программы). Новизна указывается в случае, если она *действительно имеется*;

**педагогическую целесообразность** программы (педагогическая целесообразность дополнительной общеобразовательной программы – наибольшее соответствие выбранного подхода (варианта действий, технологий, методов, средств) воспитательной деятельности для оптимального результата в данной ситуации. В пояснительной записке к программе важно показать, что специфика предметной деятельности, ценностно-смысловое содержание, избранные методы, технологии, формы, средства позволяют эффективно решать выявленную проблему);

**отличительные особенности программы** – основные идеи, отличающие программу от существующих;

**адресат программы** – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;

**объем и срок освоения программы** – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

**формы обучения** – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);

**особенности организации образовательного процесса** – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных

категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально;

**состав группы** (постоянный, переменный и др.)

**режим занятий**, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

### 3.2 Цель и задачи программы

Цель и задачи должны быть взаимосвязаны, обусловлены нормативными правовыми документами российской системы образования, особенностями и запросами контингента обучающихся; ориентированы на достижение личностных и метапредметных результатов образования; достижимы в указанный в программе временной период, конкретны и понятны всем участникам образовательного процесса. При формулировке цели программы *нельзя* употреблять выражение «создание условий для...» Программы ставят своей целью обучить, формировать навыки или компетенции, развить умения, способности и т.д.

**Цель** – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

**Задачи** показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

*Образовательные (предметные)* предполагают развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

*Воспитательные (личностные)* - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

*Развивающие (метапредметные)* - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.

Продолжительность этапов реализации комплекса задач по достижению результатов определяется не календарным временем, а уровнем реализации конкретных задач. Задачи должны формулироваться глаголом совершенного вида: сформировать, научить, воспитать и т.п. Задачи и ожидаемые результаты должны быть прописаны для каждого года обучения.

### 3.3. Содержание программы

*Учебный план* – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме. Учебный план должен быть составлен на каждый год обучения.

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

*Учебный план не надо превращать в поурочное планирование.*

Итоговое количество часов в год зависит от количества часов занятий в неделю. В системе дополнительного образования принята следующая формула расчета годового количества часов: количество часов в неделю умножается на 4 недели (месячная норма) и умножается на 9 месяцев (годовая норма).

***Пример расчета годового количества часов***

Количество часов в неделю	Количество часов в год
1	36
2	72
3	108
4	144
6	216
8	288
9	324
10	360
12 (для комплексных программ)	432

*Содержание дополнительной общеобразовательной программы* раскрывается через краткое описание тем. Раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в учебном плане. Изложение материалов ведется в именительном падеже. Количество часов, отведенных на данный раздел или тему, в этом разделе программы не указывается. *В содержании программы указывается:* название раздела, темы; «телеграфным» стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему; указываются основные теоретические понятия и практическая деятельность обучающихся на занятии. При включении в

дополнительную общеобразовательную программу экскурсий, досугово-массовых мероприятий в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии и мероприятия.

Например: *Тема 5.1. Холодный батик.*

#### *Теория*

Технология холодного батика. Характерные особенности. Техника безопасности работы с резервирующим составом. Роспись декоративного панно на тему «Геометрический орнамент». Знакомство с характеристикой цветов, которые входят в цветовое решение орнамента. Ахроматические и хроматические цвета. Ознакомление с различными геометрическими и растительными орнаментами и их характерными признаками.

#### *Практика*

Выполнить роспись в технике холодного батика на тему: «Геометрический орнамент» с учетом линейности и замкнутости контура цветowych участков.

### 3.4. Планируемые результаты

*Планируемые результаты* – совокупность знаний, умений и навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, предметных и метапредметных результатов, приобретаемых обучающимися по завершении освоения программы. Ожидаемые результаты должны быть соотнесены с формулировкой задач и прописываться так же для каждого года обучения.



## 4. Комплекс организационно-педагогических условий

### 4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет количество недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов. Является обязательным приложением к программе и составляется для каждой группы (ФЗ № 273, ст. 2, п.92; ст. 47; п.5). Может быть представлен в табличной или текстовой форме.



Вставить без изменений в программу: Режим организации занятий по данной дополнительной общеобразовательной программе определяется календарным учебным графиком и соответствует нормам, утвержденным «СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» № 41 от 04.07.2014 (СанПин 2.4.43172 -14, пункт 8.3, приложение №3).

### Календарный учебный график

№ п/п	Месяц	Число	Название темы	Количество часов	Формы аттестации/ контроля	
				всего	теория	практика

Все графы календарного учебного графика заполняются в строгом соответствии с учебным планом дополнительной общеразвивающей программы.



В случае расхождения планируемой и фактической даты проведения занятий рекомендуется заполнение листа коррекции. В нем указывается даты непереверждённых занятий, причины отмены занятий. Фактические даты проведения пропущенных занятий. Возможно два варианта ликвидации отставания по программе: по количеству часов и содержанию за счет уплотнения программного материала. Следует обеспечить абсолютную идентичность записей дат проведения занятий в журнале, календарном учебном графике и листе коррекции. Наличие листа коррекции будет для Вас, уважаемые коллеги, подтверждением того, что вы вместе со своим руководителями постоянно контролируете процесс выполнения образовательной программы.

### *Лист коррекции*

Объединение дополнительного образования: \_\_\_\_\_

Педагог: \_\_\_\_\_

№ группы	Содержание изменений в установленный порядок реализации ДОП (дата не проведенного в установленный срок занятия (количество часов)/изменение последовательно сти изучения тем)	Причины внесения изменений в установленный порядок реализации рабочей программы	Фактическая дата проведения не реализованной в установленный срок темы (кол-во часов)	Отметка о ликвидации отставания в прохождении рабочей программы, подпись педагога

1 гр.	15.02.2019 года – занятие не проведено (2 часа)	* больничный лист педагога; * карантин по гриппу; * в связи с проведением .....	* 19. 02.2019 - проведено дополнительно занятие (2 часа); * 26.01.2019 – на плановом занятии реализовано содержание темы «...» (уплотнение материала)	Ликвидировано (ФИО педагога)
-------	---	---	--	------------------------------

#### 4.2. Условия реализации программы

Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы, кадровые и др. Рекомендуется в данном разделе программы указывать все необходимое для реализации программы: сведения о помещении, в котором должно проводиться занятие; перечень оборудования и материалов, необходимых для занятий (оборудование, ТСО, электронные образовательные ресурсы, инструменты, декорации, костюмы, приборы, станки, химические реактивы, зеркала, грим, микрофоны и т.п.).

#### *Кадровое обеспечение*



Согласно Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» по данной программе может работать педагог дополнительного образования с уровнем образования и квалификации. (п.3.1 – Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Минтруда России от 5 мая 2018 г.

№ 298н) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (ФЗ №273 ст.46, ч.1).

\*Данный подраздел особенно обязателен для интегрированных и комплексных программ, а также, если для реализации дополнительной общеобразовательной программы необходимы педагоги дополнительного образования разных направлений или другие специалисты (концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, электронщик, системный администратор и т.п.) Тогда следует указать направления работы педагогов дополнительного образования, должности и обязанности других специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

#### 4.3. Формы контроля (аттестации)


Время проведения	Цель проведения	Форма контроля
Начальный или входной контроль		
В начале учебного года	Определение уровня развития детей, их способностей	Беседа, опрос, тестирование, анкетирование
Текущий контроль		
В течение всего учебного года	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение готовности детей к восприятию нового материала. Повышение ответственности и заинтересованности обучающихся в	Педагогическое наблюдение, опрос, контрольное занятие. Самостоятельная работа.

	обучении. Выявление отстающих и опережающих обучение. Подбор наиболее эффективных методов и средств обучения	
<b>Промежуточный или рубежный контроль</b>		
По окончании изучения темы или раздела. В конце месяца, полугодия.	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение результатов обучения.	Выставка, конкурс, концерт, фестиваль, праздник, соревнование, творческая работа, опрос, контрольное занятие, зачет, олимпиада, самостоятельная работа, защита рефератов, презентация творческих работ, демонстрация моделей, тестирование, анкетирование.
<b>В конце учебного года или курса</b>		
В конце учебного года или курса обучения	Определение изменения уровня развития детей, их творческих способностей. Определение результатов обучения. Ориентирование обучающихся на дальнейшее обучение. Получение сведений для совершенствования образовательной программы и методов обучения.	Выставка, конкурс, концерт, фестиваль, праздник, соревнование, творческая работа, опрос, фестиваль, открытое занятие, взаимозачет, игра-испытание, переводные и итоговые занятия, эссе, коллективная рефлексия, коллективный анализ работы, отзыв, самоанализ, контрольное занятие,

	зачет, олимпиада, самостоятельная работа, защита рефератов, презентация творческих работ, демонстрация моделей, тестирование, анкетирование и др.
--	---

#### 4.4. Оценочные и методические материалы

*Оценочные материалы* – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5). Оценочные материалы включают различные диагностические материалы (карты, тесты и т.д.), разработанные критерии оценки. Желательно приложить к программе имеющийся диагностический материал.

Разрабатывая диагностические материалы, следует  учесть, что в процессе прохождения программы педагог проводит входящий, текущий, промежуточный контроль. Итоговый контроль проводится в конце последнего года обучения.

#### 4.5. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы (Учебно-методический комплекс)

Методическое обеспечение (сопровождение) программы представляет собой пакет методической продукции, используемой в процессе обучения.

### ***Вариант №1***

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по
- постановке экспериментов или опытов и т. д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

### ***Вариант № 2***

Описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;

Напомним, что к дидактическим материалам относятся:

- наглядные пособия;
- таблицы, схемы, плакаты;
- картины, фотографии;
- дидактические карточки;
- видеозаписи, презентации;
- аудиозаписи, фонотека;
- электронные образовательные ресурсы (ЭОР);
- другие материалы, необходимые для проведения занятий.

При перечислении методов и педагогических приемов и технологий педагогу необходимо дать краткий комментарий, описание своих действий при использовании данных методов и педагогических приемов и технологий.

Например:

Основными видами деятельности являются:

✚ *информационно-рецептивная*

Информационно-рецептивная деятельность обучающихся предусматривает освоение учебной информации через рассказ педагога, беседу, самостоятельную работу с литературой.

✚ *репродуктивная*

Репродуктивная деятельность обучающихся направлена на овладение ими умениями и навыками через выполнение образцов изделий, небольших сувениров, и выполнения работы по заданному технологическому описанию. Эта деятельность способствует развитию усидчивости, аккуратности и сенсомоторики обучающихся.

✚ *творческая*

Творческая деятельность предполагает самостоятельную или почти самостоятельную художественную работу обучающихся.

При обучении используются основные методы организации и осуществления учебно-познавательной работы, такие как словесные, наглядные, практические, индуктивные и проблемно-поисковые. Выбор методов (способов) обучения зависит от психофизиологических, возрастных особенностей детей, темы и формы занятий. При этом в процессе обучения все методы реализуются в теснейшей взаимосвязи. Методика проведения занятий предполагает постоянное создание ситуаций успешности, радости от преодоления трудностей в освоении изучаемого материала и при выполнении творческих работ. Этому способствуют совместные обсуждения технологии выполнения заданий, изделий, а также поощрение, создание положительной мотивации, актуализация интереса, выставки работ, конкурсы.

Важными условиями творческого самовыражения обучающихся выступают реализуемые в педагогических



технологиях идеи свободы выбора. Обучающимся предоставляется право выбора творческих работ и форм их выполнения (индивидуальная, групповая, коллективная), материалов, технологий изготовления в рамках изученного содержания.

## 5. Список литературы

- Список литературы для педагога;
- Список литературы для обучающихся и родителей;
- Интернет-источники.

### *Правила оформления списков литературы*

Обращаем Ваше внимание! С 01. 07. 2004 введен новый стандарт библиографического описания ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот стандарт заменяет ГОСТ 7.1-84 и вносит существенные изменения в правила библиографического описания книг и статей, используемых при составлении списков литературы. Полный текст ГОСТа размещен на сайте Российской книжной палаты: <http://www.bookchamber.ru/gost.htm>

В электронных источниках все гиперссылки должны быть активны.

## **6. Технические требования к оформлению дополнительной общеобразовательной программы**

*Текст* должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе *Microsoft Word*, шрифтом *Times New Roman 14*, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, на бумаге А4 (210x297 мм). Поля верхнее, нижнее

– 2 см; левое- 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1 см. Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

#### *Требования к заголовкам*

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

#### *Требования к приложениям*

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники и т.д. Приложения оформляются как продолжение данного документа на последующих страницах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте программы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1». Приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Для миллионов мальчишек – девчонок,  
Создано творческих тыщи кружков,  
Где развивают их чуть не с пеленок,  
А выпускают - почти докторов!

